

PATVIRTINTA

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktorės  
įsakymu 2022 m. rugsėjo 19 d. Nr. T-1.5-21

## **VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ KOMISIJOS DARBO REGLAMENTAS**

### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Šis reglamentas nustato Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos viešųjų pirkimų komisijos (toliau – Komisija) kaip nuolat dirbančio kolegialaus organo darbo tvarką.
2. Komisija vykdo Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos prekių, paslaugų ir darbų viešuosius pirkimus, išskyrus tuos atvejus, kai pirkimus vykdo pirkimų organizatoriai.
3. Komisija yra atskaitinga įstaigos direktoriui ir ne rečiau kaip vieną kartą per metus jam teikia apibendrintą informaciją apie visus per finansinius metus įvykdytus viešuosius supaprastintus pirkimus.
4. Pirkimai atliekami laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo principų ir konfidencialumo reikalavimų.

### **II. VEIKLOS TEISINIS PAGRINDAS**

5. Komisija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo galiojančia redakcija (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais, Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis ir šiuo reglamentu.

### **III. KOMISIJOS SUDARYMAS IR JOS DARBO ORGANIZAVIMAS**

6. Komisija sudaroma Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktoriaus įsakymu.
7. Komisiją sudaro ne mažiau kaip trys Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos darbuotojai.
8. Komisijos pirmininku, pirmininko pavaduotoju, sekretoriumi ir nariais skiriami tik nepriekaištingos reputacijos asmenys.
9. Komisijos pirmininko pavedimu Komisijos sekretorius ne vėliau kaip prieš vieną darbo dieną iki posėdžio pradžios supažindina Komisijos narius su numatoma posėdžio darbotvarke.
10. Komisijos posėdžius šaukia ir jiems pirmininkauja Komisijos pirmininkas, jo nesant, Komisijos pirmininko pavaduotojas.
11. Komisijos posėdžio darbotvarkė dėl svarbių priežasčių gali būti keičiama Komisijos posėdžio metu, jei už tai balsuoja dauguma Komisijos narių.
12. Vokų atplėšimo, nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems tiekėjams nedalyvaujant.

13. Komisijos posėdžiai yra teisėti, jeigu juose dalyvauja daugiau kaip 1/2 Komisijos narių.

14. Į Komisijos posėdžius gali būti kviečiami pirkimų organizatoriai ir ekspertai.

15. Komisijos posėdžiai yra protokoluojami. Protokole nurodomi Komisijos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai, kiekvieno komisijos nario nuomonė. Vokų atplėšimo procedūros (jei ji atliekama) rezultatai įforminami protokolu, kurio rekvizitus nustato Viešųjų pirkimų tarnyba prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės. Kitų Komisijos posėdžių protokolai rašomi laisva forma.

16. Komisijos sprendimai posėdyje priimami paprasta balsų dauguma atviru vardiniu balsavimu. Jeigu balsai pasiskirsto po lygiai, lemia Komisijos pirmininko balsas.

17. Kiekvienas Komisijos narys, pirkimų organizatorius ir ekspertas gali dalyvauti Komisijos darbe tik prieš tai pasirašęs nešališkumo deklaraciją ir konfidencialumo pasižadėjimą.

#### **IV. PAGRINDINĖS KOMISIJOS FUNKCIJOS**

18. Komisija:

18.1. nagrinėja ir tvirtina pirkimo organizatorių parengtus kvietimus ir sutarčių projektus;

18.2. nagrinėja tiekėjų prašymus paaiškinti (patikslinti) kvietimus, derina pirkimo organizatorių parengtus tiekėjams atsakymų projektus ir paveda pirkimų organizatoriams atsakyti į tiekėjų prašymus;

18.3. rengia susitikimus su tiekėjais;

18.4. atplėšia vokus su tiekėjų pasiūlymais;

18.5. vadovaudamasi kvietime nustatytais reikalavimais, vertina tiekėjų kvalifikacinius duomenis ir priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacijos duomenų;

18.6. nagrinėja, vertina ir palygina tiekėjų pateiktus pasiūlymus;

18.7. derasi dėl pateiktų pasiūlymų turinio, jei kvietime buvo numatyta tokia galimybė;

18.8. priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo;

18.9. Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka nagrinėja iki pirkimo sutarties sudarymo gautas tiekėjų rašytines pretenzijas;

18.10. siekia, kad racionaliai, taupiai ir tikslingai būtų naudojamos biudžeto ir kitos lėšos, skirtos reikalingoms prekėms, paslaugoms ir darbams pirkti;

18.11. teikia metodinę ir konsultacinę pagalbą pirkimo organizatoriams, vykdančioms prekių, paslaugų ir darbų viešųjų supaprastintų pirkimų praktiką;

18.12. užtikrina, kad atliekant pirkimo procedūras ir nustatant laimėtoją būtų laikomasi teisės aktų reikalavimų bei lygiateisiškumo, nediskriminavimo ir skaidrumo principų;

18.13. pasibaigus finansiniams metams, apie vykdytus viešuosius pirkimus per 30 dienų pateikia Viešųjų pirkimų tarnybai prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatytos formos ataskaitą, kurią pasirašo Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktorius.

#### **V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

19. Komisija turi teisę siūlyti pakeisti ir papildyti Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisykles, Komisijos darbo reglamentą.

20. Komisijos nariams, pažeidusiems Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos viešųjų supaprastintų pirkimų taisykles, konfidencialumo pasižadėjimą, nešališkumo deklaraciją ir šį

Komisijos darbo reglamentą gali būti taikomos drausminės nuobaudos ir jie gali būti šalinami iš Komisijos.

21. Komisijos nariai, pirkimų organizatoriai ir ekspertai už savo veiklą atsako pagal Lietuvos Respublikos įstatymus.

22. Komisija dirba nuo Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktoriaus įsakymo sudaryti ją pasirašymo iki įsakymo nutraukti jos veiklą.

---