

BI VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISIŲ ĮGYVENDINIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašas (toliau – Aprašas) nustato duomenų subjektų teisių įgyvendinimo įstaigoje (toliau – Įstaiga) tvarką.
2. Aprašas parengtas vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (toliau – BDAR), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu (toliau – ADTAĮ) ir Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis direktorės 2022 m. gruodžio 16 d. Nr. T 1.5-32.
3. Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos BDAR ir ADTAĮ.

II SKYRIUS DUOMENŲ SUBJEKTŲ TEISĖS

4. Įgyvendinant duomenų subjekto teises vadovaujama BDAR ir ADTAĮ. Duomenų subjektai turi šias teises:
 - 4.1. teisę žinoti (būti informuoti) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje;
 - 4.2. teisę susipažinti su Įstaigoje tvarkomais savo asmens duomenimis ir gauti jų kopiją;
 - 4.3. teisę reikalauti ištaisyti netikslius ar neteisingus asmens duomenis;
 - 4.4. teisę reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
 - 4.5. teisę apriboti asmens duomenų tvarkymą;
 - 4.6. teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu;
 - 4.7. teisę perkelti asmens duomenis;
 - 4.8. teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
 - 4.9. teisę laisvai ir netrukdomai atšaukti duotą sutikimą;
 - 4.10. teisę nebūti automatizuotai vertinami ir profilijuojami.

III SKYRIUS ASMENS DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ UŽTIKRINIMO IR PRANEŠIMO APIE PAŽEIDIMUS VALSTYBINEI DUOMENŲ APSAUGOS INSPEKCIJAI TVARKA

5. Įstaiga, įgyvendindama duomenų subjekto teises, privalo:
 - 5.1. sudaryti sąlygas duomenų subjektui įgyvendinti Aprašo 4.1–4.10 papunkčiuose nurodytas duomenų subjekto teises, išskyrus teisės aktų nustatytus atvejus, kai reikia užtikrinti valstybės saugumą ar gynybą, viešąją tvarką, nusikalstamų veikų prevenciją, tyrimą, nustatymą ar baudžiamąjį persekiojimą, svarbius valstybės ekonominius ar finansinius interesus, tarnybinės ar profesinės etikos pažeidimų prevenciją, tyrimą ir nustatymą, duomenų subjekto ar kitų asmenų teisių ir laisvių apsaugą;
 - 5.2. Įstaiga privalo užtikrinti, kad visa reikalinga informacija duomenų subjektui būtų pateikiama glausta, skaidria, suprantama ir lengvai prieinama forma;
 - 5.3. duomenų subjektai dėl Aprašo 4.1–4.10 papunkčiuose nurodytų teisių įgyvendinimo kreipiasi raštu į Įstaigos direktorių ir pateikia atitinkamą Aprašo 1, 2, 3, 4, 5 prieduose nustatytos formos prašymą

(toliau – Prašymas) ir patvirtina asmens tapatybę Apraše nustatyta tvarka;

5.4. duomenų subjektui atsakymas privalo būti pateiktas ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo Įstaigoje dienos. Šis terminas gali būti pratęstas dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą ir tuo metu nagrinėjamų prašymų skaičių. Įstaiga privalo per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos raštu informuoti duomenų subjektą apie prašymo nagrinėjimo termino pratęsimą, pateikti termino pratęsimo priežastis ir informuoti apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu pareiškėjas prašymą patikslina (papildo) arba suformuluoja iš esmės naują prašymą, nagrinėjimo terminas skaičiuojamas nuo patikslinto (papildyto) prašymo gavimo dienos. Jeigu paskutinė termino diena yra ne darbo ar oficialios šventės diena, tuomet termino pabaigos diena laikoma po jos einanti darbo diena;

5.5. Įstaiga turi teisę atsakyti pateikti duomenų subjektui jo prašomą informaciją, jeigu duomenų subjekto prašymas yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas visų pirma dėl jo pasikartojančio turinio. Jei duomenis teikti duomenų subjektui atsisakoma, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos jam raštu turi būti pateiktas motyvuotas ir pagrįstas atsakymas dėl jo prašymo nevykdymo.

6. Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo veiksmų atlikimo privalo raštu informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio ir masto, nepagrįstai didelių sąnaudų, kt. priežasčių). Tokiu atveju turi būti nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) dienas raštu pranešama Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

7. Įstaiga duomenis duomenų subjektui teikia neatlygintinai, išskyrus už bet kurias kitas duomenų subjekto prašomas duomenų kopijas ir kitus teisės aktų nustatytas atvejus, atsižvelgiant į patiriamas prašymo įgyvendinimo administracines išlaidas.

8. Įstaigos veiksmus ar neveikimą įgyvendinant duomenų subjekto teises duomenų subjektas turi teisę skųsti pats arba per duomenų subjekto atstovą, taip pat jo įgaliotą ne pelno įstaigą, organizaciją ar asociaciją, atitinkančią BDAR 80 straipsnio reikalavimus, Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, taip pat, patyrus turtinę arba neturtinę žalą, teismui.

9. Jei kurių nors duomenų subjekto teisių įgyvendinimo aspektų nereglamentuoja Aprašas ir kiti asmens duomenų apsaugos teisės aktai, taikomos Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. rugpjūčio 22 d. nutarimu Nr. 875 „Dėl Prašymų ir skundų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo viešojo administravimo subjektuose taisyklių patvirtinimo“.

IV SKYRIUS

PRAŠYMO ĮGYVENDINTI DUOMENŲ SUBJEKTO TEISES PATEIKIMAS

10. Duomenų subjektai šiame skyriuje numatytas teises įgyvendina savarankiškai arba per atstovus ir tik nustačius jų tapatybę.

11. Apraše numatytiems teisėms įgyvendinti prašymai gali būti teikiami asmeniškai duomenų subjektui ar jo atstovui atvykus į Įstaigos registruotą buveinę (Pamėnkalnio g. 34, Vilnius), siunčiami paštu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, LT-01114, arba per pasiuntinį, arba el. paštu vmmd@vilniausmuziejai.lt

12. Visi raštu, įskaitant elektroninę formą, Įstaigai pateikti prašymai turi būti įskaitomi, asmens pasirašyti. Prašyme turi būti nurodyta: duomenų subjekto vardas, pavardė, asmens kodas, duomenys ryšiu palaikyti (adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas)) ir informacija apie tai, kokią iš Apraše nurodytų teisių ir kokia apimtimi duomenų subjektas pageidauja įgyvendinti.

13. Pateikdamas prašymą, duomenų subjektas privalo patvirtinti savo tapatybę:

13.1. fiziškai atvykti į Įstaigą ir, pateikdamas prašymą Įstaigos darbuotojui, registruojančiam

prašymą, pateikti asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą;

13.2. pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka, kai pateikia prašymą paštu ar per pasiuntinį;

13.3. pasirašyti prašymą elektroniniu parašu, kai prašymą pateikia elektroninių ryšių priemonėmis.

14. Duomenų subjektas savo teises Įstaigoje gali įgyvendinti pats arba per atstovą. Jei atstovaujamo duomenų subjekto vardu į Įstaigą kreipiasi asmens atstovas, jis prašyme turi nurodyti savo vardą, pavardę, duomenis ryšiui palaikyti (adresą ir (ar) kitus kontaktinius duomenis (telefono ryšio numerį ar el. pašto adresą)), taip pat atstovaujamo asmens vardą, pavardę, asmens kodą, informaciją, kurią iš Aprašo 4.1–4.10 papunkčiuose nurodytų duomenų subjekto teisių ir kokia apimtimi pageidauja įgyvendinti, ir pateikti atstovavimą patvirtinantį dokumentą. Prašymą teikiantis atstovas savo tapatybę patvirtina vienu iš Aprašo 13 punkte nurodytų būdų.

15. Įstaigoje gavus prašymą, kuris pateiktas ne pagal Aprašo 1, 2, 3, 4, 5 prieduose nustatytą formą, yra neužpildytas, neįskaitomas, nepasirašytas ar neatitinka kitų Aprašo reikalavimų, prašymą pateikęs asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos informuojamas apie nustatytus prašymo trūkumus ir jam pasiūloma patikslinti prašymą bei nurodoma, kad to nepadarius duomenų subjekto teisės nebus įgyvendinamos. Duomenų valdytojas turi teisę priimti nagrinėti ir kitokios nei Aprašo 1, 2, 3, 4, 5 prieduose nustatytos formos prašymą, jeigu jis yra pakankamai aiškus, pagrįstas ir konkretus, kad būtų galima įgyvendinti duomenų subjekto teises. Tuo atveju, jeigu pateiktas prašymas akivaizdžiai nepagrįstas, prašymą pateikęs asmuo ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos informuojamas apie atsisakymą nagrinėti pateiktą prašymą. Pasiūlydama patikslinti prašymą arba atsisakydama imtis veiksmų pagal prašymą Įstaiga privalo raštu nurodyti tokio sprendimo motyvus ir informuoti duomenų subjektą apie jo teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Įstaiga, priėmusi prašymą nagrinėti, tačiau nagrinėjant prašymą kilus neaiškumų dėl prašymo apimties, turinio, prašomų įgyvendinti teisių apimties ir pan., turi teisę kreiptis į duomenų subjektą prašydama sukonkretinti prašymą, pateikti papildomas aplinkybes ir kitą informaciją duomenų subjekto teisėms įgyvendinti. Kilus abejonių dėl prašymą pateikusių asmens (ar jo atstovo, kai prašymas teikiamas per jį) tapatybės, Įstaiga taip pat turi teisę jo prašyti pateikti papildomą informaciją, reikalingą ja įsitikinti.

16. Jeigu prašymo nagrinėjimo metu nustatoma, kad duomenų subjekto teisės yra apribotos BDAR 23 straipsnio 1 dalyje numatytais pagrindais, duomenų subjektas apie tai turi būti informuojamas. Prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises įgyvendina Įstaigos skyrius, atsakingas už asmens duomenų, su kuriais yra susijęs gautas prašymas, tvarkymą. Jeigu asmens duomenis, su kuriais yra susijęs prašymas, tvarko keli Įstaigos skyriai, prašymą nagrinėja tas skyrius, kuris asmens duomenų tvarko daugiausia, arba atsižvelgiant į prašymuose nurodytas aplinkybes ir prašomų pateikti duomenų kategorijas. Prašymus nagrinėti gali ir Įstaigos skyriai kartu, jeigu tokiu būdu Įstaigai yra paprasčiau įgyvendinti duomenų subjekto teises.

17. Visi veiksmai pagal duomenų subjekto prašymus įgyvendinti duomenų subjekto teises atliekami ir informacija teikiama nemokamai, išskyrus kai duomenų subjekto teisių įgyvendinimas, remiantis BDAR 12 straipsnio 5 dalimi, yra akivaizdžiai nepagrįstas arba neproporcingas visų pirma dėl jų pasikartojančio turinio ar dėl kitų svarbių priežasčių.

V SKYRIUS

TEISĖ ŽINOTI (BŪTI INFORMUOTAM) APIE SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

18. Asmens duomenys Įstaigoje renkami teisės aktų nustatyta tvarka juos gaunant tiesiogiai iš duomenų subjekto, oficialiai užklausiama reikalingą informaciją tvarkančių ir turinčių teisę ją teikti subjektų, ar sutarčių ir teisės aktų pagrindu prisijungiant prie atskirus duomenis kaupiančių duomenų bazių, registru ir informacinių sistemų.

19. Teisė žinoti (būti informuotam) apie savo asmens duomenų tvarkymą Įstaigoje įgyvendinama šiais būdais:

19.1. darbuotojai įpareigojami raštu išreikšti savo valią pagal pridedamą Sutikimo dėl asmens duomenų tvarkymo formą, aprašo 6 priedas.

19.2. Įstaigos darbuotojų informavimas apie vykdomą duomenų apsaugos politiką, pasirašytinai supažindinant su Įstaigoje patvirtintomis Asmens duomenų tvarkymo taisyklėmis;

19.3. vykdant vaizdo stebėjimą/įrašymą, duomenų subjektai prieš patekdami į patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas/įrašymas, informuojami apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinėmis lentelėmis, kuriose nurodoma, kad yra vykdomas vaizdo stebėjimas/įrašymas, duomenų valdytojo juridinio asmens pavadinimas, kontaktiniai duomenys, vaizdo stebėjimo/įrašymo tikslas ir informacija, kur galima rasti išsamesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą/įrašymą;

19.4. pateikiant informaciją Įstaigos interneto svetainėje, elektroniniu paštu, asmeniškai ir pan.;

19.5. bendravimo su duomenų subjektu metu tokiu būdu, koku duomenų subjektas kreipiasi į Įstaigą;

19.6. kitais būdais, atsižvelgus į vykdomų duomenų tvarkymo veiksmų pobūdį ir operacijos specifiką.

20. Kai duomenys renkami iš duomenų subjektų, įgyvendinant duomenų subjektų teisę būti informuotiems apie duomenų tvarkymą, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija, išskyrus atvejus, kai duomenų subjektas šią informaciją jau turi.

21. Kai asmens duomenys yra gauti ne iš duomenų subjekto, duomenų subjektui turi būti pateikiama visa BDAR 14 straipsnyje nurodyta informacija laikantis Aprašo 26.1–26.2 papunkčiuose nustatytų terminų.

22. Tuo atveju, jeigu duomenys renkami ne iš duomenų subjekto, informacija apie tokių duomenų tvarkymą ir nuorodos į teisės aktus, reglamentuojančius tokių duomenų tvarkymą, gali būti pateikiamos Įstaigos interneto svetainėje <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php>

23. Įstaiga gali neteikti BDAR 13 ir 14 straipsniuose numatytos informacijos, jeigu informaciją duomenų subjektams apie Įstaigos duomenų tvarkytojo statusu tvarkomus asmens duomenis įsipareigojo pateikti duomenų valdytojas, kuris perdavė Įstaigai tvarkyti duomenis.

24. Įstaiga turi teisę atsisakyti įgyvendinti duomenų subjekto teisę būti informuotam apie duomenų tvarkymą, jeigu:

24.1. duomenų subjektas buvo supažindintas su šia informacija anksčiau arba ją turi iš kitų asmenų, tačiau tiek ir tik tiek, kiek šios informacijos duomenų subjektas jau turi;

24.2. duomenų subjekto informavimas yra neįmanomas arba tam reikėtų neproporcingų pastangų;

24.3. asmens duomenų gavimas ar atskleidimas aiškiai nustatytas Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose, kuriuose nustatytos tinkamos teisėtų duomenų subjektų interesų apsaugos priemonės;

24.4. asmens duomenys privalo išlikti konfidencialūs, laikantis Europos Sąjungos teisės aktuose arba Lietuvos Respublikos teisės aktuose reglamentuojamos profesinės paslapties prievolės.

25. Kai asmens duomenys renkami iš duomenų subjekto, pavyzdžiui, kai gaunamas prašymas, pareiškimas, skundas ir pan., BDAR 13 straipsnyje nurodyta informacija apie duomenų subjektų asmens duomenų tvarkymą pateikiama asmens duomenų gavimo metu.

26. Kai duomenų subjekto duomenys renkami ne tiesiogiai iš duomenų subjekto, apie šio duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą informuojama:

26.1. per pagrįstą laikotarpį nuo asmens duomenų gavimo, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį, atsižvelgiant į konkrečias asmens duomenų tvarkymo aplinkybes;

26.2. jeigu asmens duomenys bus naudojami ryšiams su duomenų subjektu palaikyti, – ne vėliau kaip pirmą kartą susisiekiant su tuo duomenų subjektu, arba jeigu numatoma asmens duomenis atskleisti kitam duomenų gavėjui, – ne vėliau kaip atskleidžiant duomenis pirmą kartą.

VI SKYRIUS

TEISĖ SUSIPAŽINTI SU SAVO ASMENS DUOMENIMIS

27. Aprašo nustatyta tvarka duomenų subjektas arba jo atstovas, pateikęs prašymą, kurio forma nustatyta Aprašo 1 priede, ir patvirtinęs savo asmens tapatybę šio Aprašo nustatyta tvarka, turi teisę neatlygintinai:

- 27.1. gauti patvirtinimą, ar Įstaiga tvarko duomenų subjekto duomenis, ar netvarko;
- 27.2. susipažinti su Įstaigoje tvarkomais jo asmens duomenimis ir (ar) asmens duomenų kategorijomis;
- 27.3. gauti informaciją, iš kokių šaltinių ir kokie jo asmens duomenys surinkti;
- 27.4. sužinoti, koku tikslu tvarkomi jo asmens duomenys;
- 27.5. gauti informaciją apie numatomą asmens duomenų saugojimo laikotarpį arba kriterijus, pagal kuriuos nustatomas asmens duomenų saugojimo laikotarpis;
- 27.6. jei tai yra įmanoma, gauti informaciją kokiems duomenų gavėjams ar jų kategorijoms teikiami ir buvo teikti jo asmens duomenys;
- 27.7. sužinoti, koku pagrindu surinkti jo asmens duomenys iš įvairių registų, institucijų ir kitų asmenų;
- 27.8. prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu;
- 27.9. pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai;
- 27.10. gauti informaciją apie tai, kad esama automatizuoto sprendimų priėmimo, įskaitant profiliavimą, ir informaciją apie loginį jo pagrindimą, taip pat tokio duomenų tvarkymo reikšmę ir numatomas pasekmes duomenų subjektui;
- 27.11. gauti informaciją apie tai, ar duomenų subjekto asmens duomenys perduodami į trečiąją valstybę arba tarptautinei organizacijai, gauti informaciją apie tinkamas su duomenų perdavimu susijusias apsaugos priemones.

28. Duomenų subjektui paprašius, Įstaiga pateikia ir tvarkomų konkrečių asmens duomenų kopiją. Konkretūs dokumentai, kuriuose yra prašymą pateikusių asmens duomenys, duomenų subjektams gali būti teikiami, jeigu Įstaigai taip yra patogiau įgyvendinti duomenų subjekto prašymą. Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta tvarkomų asmens duomenų kopija ir kita forma, nei Įstaiga pateikia, tačiau už tai gali būti imamas mokestis, apskaičiuotas pagal administracines išlaidas.

29. Kai atvykus į Įstaigą pateikiamas prašymas susipažinti su savo vaizdo/garso įrašo duomenimis ir Įstaigos darbuotojas patikrina duomenų subjekto asmens tapatybę, duomenų subjektas turi teisę:

- 29.1. peržiūrėti vaizdo arba perklausti garso įrašą Įstaigos patalpose;
- 29.2. kai įmanoma, gauti vaizdo ar garso skaitmeninio įrašo kopiją.

30. Pateikiamas prašymas susipažinti su vaizdo ar garso įrašo duomenimis turi būti įskaitomas, asmens pasirašytas, prašyme turi būti nurodyta asmens vardas, pavardė, asmens kodas, duomenys ryšiui palaikyti, apytikslis vaizdo ar garso įrašymo laikotarpis, telefono numeris, kuriuo buvo skambinta (kai taikoma), ir informacija, kurią iš Aprašo 29.1–29.2 papunkčiuose nurodytų teisių jis pageidauja įgyvendinti. Prašymo pateikimo forma nustatyta Aprašo 1 priede.

31. Jeigu Įstaiga tvarko didelį informacijos, susijusios su duomenų subjektu, kiekį ir nėra galimybės visos informacijos duomenų subjektui pateikti, Įstaiga turi teisę paprašyti duomenų subjekto sukonkretinti pateiktą prašymą pateikiant daugiau informacijos apie prašomus pateikti asmens duomenis. Jeigu asmens duomenų surasti ar pateikti duomenų subjektui iš karto nepavyksta ar negalima saugant trečiųjų šalių teises, ar prieš pateikiant duomenis šiuos duomenis būtina techniškai apdoroti (iškirpti ir pan.), prašymo įgyvendinimo terminas gali būti pratęstas 2 (dviem) mėnesiams duomenų subjektui raštu nurodant vėlavimo priežastis ir informuojant apie galimybę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai.

32. Kai tam tikra informacija apie duomenų subjektą yra susijusi ir su kitais asmenimis, duomenų

subjektui informacijos turi būti pateikiama tiek, kad nebūtų pažeistos kitų asmenų teisės.

33. Informaciją apie tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis Įstaiga pateikia duomenų subjektui užpildžius Aprašo 1 priede pateiktos formos prašymą leisti susipažinti su asmens duomenimis.

34. Atsakymas duomenų subjektui turi būti pateikiamas raštu.

VII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTAISYTI SAVO ASMENS DUOMENIS

35. Duomenų subjektas, nustatęs, kad Įstaigos tvarkomi asmens duomenys yra neteisingi, netikslūs ar neišsamūs, turi teisę kreiptis į Įstaigą ir pateikęs Aprašo 2 priede nustatytos formos prašymą reikalauti, kad bet kokie tvarkomi neteisingi, netikslūs asmens duomenys būtų ištaisyti, o neišsamūs papildyti. Įstaiga patikrina asmens duomenis ir ištaiso neteisingus, netikslius ar papildo neišsamius Įstaigos tvarkomus asmens duomenis ir (ar) sustabdo tokių asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus saugojimą, kol bus ištaisyti neteisingi, netikslūs ir papildyti neišsamūs asmens duomenys ar asmens duomenys bus sunaikinti. Siekdama įsitikinti, kad tvarkomi duomenų subjekto asmens duomenys yra netikslūs ar neišsamūs, Įstaiga gali duomenų subjekto paprašyti pateikti tai patvirtinančius dokumentus.

36. Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas praneša duomenų subjektui apie jo prašymu atliktą ar neatliktą asmens duomenų ištaisymą, papildymą, sunaikinimą ar asmens duomenų tvarkymo veiksmų sustabdymą. Įstaiga taip pat nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo veiksmų atlikimo, raštu informuoja duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištaisytus, papildytus ar sunaikintus asmens duomenis, sustabdytus asmens duomenų tvarkymo veiksmus, išskyrus atvejus, kai pateikti tokią informaciją būtų neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, duomenų laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Tokiu atveju Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas praneša Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai. Bet kokių atveju duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

VIII SKYRIUS

TEISĖ NESUTIKTI, KAD BŪTŲ TVARKOMI ASMENS DUOMENYS

37. Duomenų subjektas, vadovaudamasis BDAR 21 straipsniu, turi teisę dėl su juo konkrečiu atveju susijusių priežasčių bet kuriuo metu nesutikti, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis, kai toks asmens duomenų tvarkymas vykdomas pagal BDAR 6 straipsnio 1 dalies e arba f punktus, įskaitant profiliavimą.

38. Apie duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu Įstaiga informuoja duomenų subjektą raštu, žodžiu arba Įstaigos interneto svetainėje.

39. Jeigu Įstaiga atlikdama duomenų subjekto prašymo įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu pagrindimo įvertinimą motyvuotai nusprendžia, kad priežastys, dėl kurių atliekamas asmens duomenų tvarkymas, yra viršesnės už duomenų subjekto interesus, teises ir laisves, arba nustato, kad asmens duomenys yra reikalingi pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus, duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas yra tęsiamas. Apie tai duomenų subjektas informuojamas ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

40. Įstaga, nustačiusi, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas įgyvendinti duomenų subjekto teisę nesutikti su asmens duomenų tvarkymu yra pagrįstas, ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo šio prašymo pagrindimo įvertinimo nutraukia duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą ir apie priimtą sprendimą informuoja duomenų subjektą ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo priėmimo.

IX SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI IŠTRINTI SAVO ASMENS DUOMENIS

41. Duomenų subjektai, pateikę Aprašo 3 priede nustatytos formos prašymą, turi teisę reikalauti ištrinti („teisė būti pamirštam“) savo asmens duomenis, išskyrus saugojimą, kai duomenys tvarkomi nesilaikant teisės aktų reikalavimų. Ši teisė nėra absoliuti ir galioja tik esant vienam iš šių pagrindų:

41.1. asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo surinkti ar kitaip tvarkomi;

41.2. duomenų subjektas atšaukia sutikimą, kuriuo buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

41.3. asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

41.4. asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

42. Duomenų subjekto prašyme turi būti išsamiai argumentuota, dėl kokių priežasčių yra prašoma ištrinti jo asmens duomenis (prašyme turi būti nurodytas vienas iš Aprašo 41.1–41.4 papunkčiuose nurodytų pagrindų).

43. Teisė reikalauti ištrinti asmens duomenis („teisė būti pamirštam“) Įstaigoje neįgyvendinama, kai asmens duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

43.1. Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;

43.2. archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;

43.3. siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

44. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

45. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:

45.1. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo prašymo gavimo dienos ištrinti visus turimus su duomenų subjektu susijusius asmens duomenis;

45.2. jeigu nėra galimybių nedelsiant ištrinti duomenų subjekto asmens duomenų, sustabdyti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymo veiksmus;

45.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo asmens duomenų ištrynimo informuoti duomenų subjektą apie ištrintus asmens duomenis;

45.4. informuoti duomenų gavėjus apie duomenų subjekto prašymu ištrintus asmens duomenis, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus.

X SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI PERKELTI SAVO ASMENS DUOMENIS

46. Duomenų subjektas ar jo atstovas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu, kurio forma nustatyta Aprašo 4 priede, ir prašyti persiųsti Įstaigoje tvarkomus duomenų subjekto asmens duomenis kitam duomenų valdytojui, kai:

46.1. duomenų tvarkymas atliekamas duomenų subjekto sutikimu arba duomenų tvarkymas vykdomas remiantis sutartimi tarp Įstaigos ir duomenų subjekto;

46.2. asmens duomenys yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;

46.3. duomenų subjektas asmens duomenis, kuriuos ketina persiųsti kitam duomenų valdytojui, pateikė Įstaigai pats arba per atstovą;

46.4. duomenų subjekto pateikti asmens duomenys yra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu. Duomenų subjektas teisės perkelti duomenis neturi tų asmens

duomenų atžvilgiu, kurie tvarkomi neautomatiniu būdu susistemintose rinkmenose, pavyzdžiui, popierinėse bylose.

47. Tam, kad būtų įgyvendintas duomenų subjekto prašymas, turi būti įgyvendintos visos Aprašo 46.1–46.4 papunkčiuose nurodytos sąlygos.

48. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą įgyvendinti duomenų subjekto teisę perkelti asmens duomenis, privalo atlikti prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

49. Jeigu prašymas yra pagrįstas, informacija gali būti pateikiama:

49.1. duomenų subjektui;

49.2. kitam duomenų valdytojui, jeigu:

49.2.1. duomenų subjektas prašyme nurodo, kad Įstaiga asmens duomenis turėtų persiųsti kitam duomenų valdytojui;

49.2.2. yra techninės galimybės pateikti asmens duomenis tiesiogiai kitam duomenų valdytojui.

50. Jeigu duomenų subjekto prašymas dėl asmens duomenų perkėlimo įgyvendinamas duomenų subjekto asmens duomenis perkeliant kitam duomenų valdytojui, Įstaiga nevertina, ar duomenų valdytojas, kuriam bus perkelti duomenų subjekto asmens duomenys, turi teisinį pagrindą gauti duomenų subjekto asmens duomenis ir ar šis duomenų valdytojas užtikrins tinkamas asmens duomenų saugumo priemones. Įstaiga neprisiima atsakomybės už perkeltų asmens duomenų tolesnį tvarkymą, kurį atliks kitas duomenų valdytojas.

51. Įstaiga užtikrina, kad duomenų subjektams įgyvendinant savo teisę perkelti asmens duomenis būtų perkeliama tik tie duomenys, kurie tvarkomi sutarties arba sutikimo pagrindu ir yra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis. Tokiu atveju asmens duomenys duomenų subjektui būtų pateikiami susistemintu, įprastai naudojamu ir kompiuterio skaitomu formatu.

52. Duomenų subjekto teisė į duomenų perkeliamumą nebus taikoma tais atvejais, kai asmens duomenų tvarkymas yra būtinas Įstaigai siekiant laikytis jai nustatytos teisinės prievolės arba siekiant atlikti užduotį, vykdomą dėl viešojo intereso, arba vykdamą Įstaigai pavestas viešosios valdžios funkcijas.

53. Pagal duomenų subjekto prašymą perkelti jo asmens duomenys nėra automatiškai ištrinami. Jeigu duomenų subjektas to pageidauja, turi kreiptis į Įstaigą dėl teisės reikalauti ištrinti duomenis („teisės būti pamirštam“) įgyvendinimo Aprašo nustatyta tvarka ir pateikti atskirą Aprašo 3 priede nustatytos formos prašymą.

XI SKYRIUS

TEISĖ APRIBOTI SAVO ASMENS DUOMENŲ TVARKYMĄ

54. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į Įstaigą su prašymu, kurio forma nustatyta Aprašo 5 priede, apriboti savo asmens duomenų tvarkymą, jeigu yra vienas iš šių pagrindų:

54.1. kai duomenų subjektas užginčija Įstaigos tvarkomų jo asmens duomenų tikslumą. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina asmens duomenų tikslumą;

54.2. kai yra nustatyta, kad duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas buvo neteisėtas, tačiau duomenų subjektas nesutinka, kad asmens duomenys būtų ištrinti, ir vietoj to prašo apriboti jų tvarkymą;

54.3. jeigu yra pasiektas asmens duomenų tvarkymo tikslas ir Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, nebereikia šiam tikslui pasiekti surinktų duomenų subjekto asmens duomenų, tačiau jų reikia duomenų subjektui, siekiančiam pareikšti, vykdyti ar apginti teisinius reikalavimus;

54.4. kai duomenų subjektas pateikė prašymą Įstaigai, kuriame išreiškė nesutikimą, kad Įstaiga tvarkytų jo asmens duomenis. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas tokiam laikotarpiui, per kurį duomenų valdytojas patikrina, ar šis duomenų subjekto prašymas yra pagrįstas;

54.5. kai duomenų subjektas pateikia prašymą ištrinti jo Įstaigoje tvarkomus asmens duomenis ir

nustatoma, kad prašymas yra pagrįstas, tačiau nėra techninių galimybių duomenų subjekto asmens duomenis ištrinti nedelsiant. Tokiu atveju duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas gali būti apribotas iki tol, kol duomenų subjekto asmens duomenys bus ištrinti.

55. Įstaiga, gavusi duomenų subjekto prašymą, privalo atlikti prašymo įvertinimą, kad nustatytų, ar duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas.

56. Jeigu yra nustatoma, kad duomenų subjekto pateiktas prašymas yra pagrįstas, Įstaiga privalo:

56.1. apriboti duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymą;

56.2. nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų subjektą apie jo asmens duomenų tvarkymo apribojimą. Jeigu yra galimybė, nurodyti preliminarų laikotarpį, kurio metu bus apribotas duomenų subjekto asmens duomenų tvarkymas;

56.3. ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo sprendimo dėl asmens duomenų tvarkymo apribojimo priėmimo informuoti duomenų gavėjus apie priimtą sprendimą, jeigu duomenų subjekto asmens duomenys buvo teikiami duomenų gavėjams. Informuoti duomenų gavėjų nereikia, kai pateikti tokią informaciją neįmanoma arba pernelyg sunku (dėl didelio duomenų subjektų skaičiaus, asmens duomenų saugojimo laikotarpio, nepagrįstai didelių sąnaudų). Duomenų subjektas turi teisę prašyti, kad jam būtų pateikta informacija apie tokius duomenų gavėjus;

56.4. kai yra priimamas sprendimas panaikinti apribojimą tvarkyti duomenų subjekto asmens duomenis, Įstaiga, prieš panaikindama apribojimą, privalo raštu informuoti duomenų subjektą.

XII SKYRIUS

TEISĖ REIKALAUTI, KAD NEBŪTŲ TAIKOMAS TIK AUTOMATIZUOTU DUOMENŲ TVARKYMU, ĮSKAITANT PROFILIAVIMĄ, GRINDŽIAMAS SPRENDIMAS

57. Duomenų subjektas, pateikęs laisvos formos prašymą, turi teisę reikalauti, kad jo atžvilgiu Įstaigoje nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamas sprendimas ir toks sprendimas būtų peržiūrėtas. Prašyme turi būti nurodyta, su kokių automatizuotų sprendimų priėmimu asmuo nesutinka.

58. Duomenų subjektui kreipusis dėl automatizuotu duomenų tvarkymu grindžiamo sprendimo peržiūros, Įstaigos darbuotojas, turintis atitinkamus įgaliojimus ir gebėjimus pakeisti sprendimą, turi atlikti išsamų visų svarbių duomenų, įskaitant ir duomenų subjekto pateiktos informacijos, vertinimą.

XII SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

59. Apašo įgyvendinančių subjektų veiksmai ir sprendimai gali būti skundžiami teisės aktų nustatyta tvarka.

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašo 1 priedas

(Prašymo leisti susipažinti su asmens duomenimis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos
direktoriui

PRAŠYMAS LEISTI SUSIPAŽINTI SU ASMENS DUOMENIMIS

(data)
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis. Informacija, kaip Įstaiga tvarko Jūsų asmens duomenis, bus pateikta Jums ne vėliau kaip per 1 (vieną) mėnesį nuo Jūsų raštiškai pateikto prašymo. Šis terminas gali būti pratęstas ne ilgiau kaip dar 2 (dviem) mėnesiams, atsižvelgiant į prašymo sudėtingumą bei tuo metu nagrinėjamų prašymų skaičių. Apie termino pratęsimą bei tokio pratęsimo priežastis Jums bus pranešta atskiru pranešimu.

Kad padėtumėte mums efektyviai atsakyti į Jūsų paklausimą, prašome Įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

Prašau patvirtinti, ar Įstaiga tvarko mano asmens duomenis.

Teigiama atsakymo atveju, **prašau leisti man susipažinti su Įstaigoje tvarkomais mano asmens duomenimis:**

- kokie mano asmens duomenys tvarkomi;
- koku tikslu tvarkomi mano asmens duomenys;
- kiek laiko saugomi mano asmens duomenys;

duomenų gavėjų, kuriems buvo teikiami mano asmens duomenys, kategorijos;

prašomų pateikti duomenų laikotarpis nuo _____ iki _____;

telefoninio pokalbio įrašo duomenys:

(pokalbio įrašymo apytikslis laikas, numeris, iš kurio buvo skambinama, ir kt. aplinkybės)

_____;

vaizdo įrašo duomenys:

(vaizdo duomenų įrašymo apytikslė data, laikas, vieta, kur buvo užfiksuotas vaizdas ir kt. aplinkybės) _____;

kita informacija (jeigu pageidaujate susipažinti su konkrečiomis asmens duomenų kategorijomis, kurias tvarko Įstaiga, arba konkrečiais tikslais tvarkomais asmens duomenimis, prašome nurodyti tokių asmens duomenų kategorijas arba tikslus bei kitą informaciją, su kuria norite susipažinti. Tokiu atveju Jūsų prašymo nagrinėjimas bus operatyvesnis):

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

elektroniniu paštu adresu _____

registruotu paštu adresu _____

asmeniškai atsiimant Pamėnkalnio g. 34, Vilnius.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau pateikti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, kad už nepagrįstus, neproporcingus ir pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu vmmd@vilniausmuziejai.lt arba paštu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, LT-01114. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad išsamesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens
duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašo
2 priedas

(Prašymo ištaisyti netikslūs asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos
direktoriui

PRAŠYMAS IŠTAISYTI NETIKSLIUS ASMENS DUOMENIS

(data)
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinti su asmens duomenimis, prašyti duomenų valdytojo ištaisyti arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę, kad asmeniui nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją raštu.

Prašau ištaisyti Įstaigoje tvarkomus mano asmens duomenis (prašome nurodyti netikslūs / klaidingus duomenis, kurie turi būti ištaisyti, ir teisingus asmens duomenis, kurie turi būti įrašyti vietoj netikslių / klaidingų duomenų):

Netikslūs asmens duomenys:

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Pamėnkalnio g. 34, Vilnius.

PRIDEDAMA (įrodymai, patvirtinantys prašomų ištaisyti asmens duomenų klaidingumą):

1. _____
2. _____

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištaisyti. Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad man yra žinoma, kad už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu vmmd@vilniausmuziejai.lt arba paštu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, LT-01114. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad išsamesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens
duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašo
3 priedas

(Prašymo ištrinti Įstaigos tvarkomus asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos
direktoriui

PRAŠYMAS IŠTRINTI ĮSTAIGOS TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

(data)
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktuali asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę, kad asmeniui nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos ištrinti. Gavusi Jūsų prašymą, Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome Įstaigai pateikti toliau nurodytą informaciją.

Prašau ištrinti toliau nurodomus ir Įstaigos tvarkomus mano asmens duomenis (nurodyti pageidaujamus ištrinti asmens duomenis):

Prašymo ištrinti asmens duomenis priežastis:

asmens duomenys nebėra reikalingi, kad būtų pasiekti tikslai, dėl kurių šie duomenys buvo renkami ar kitaip tvarkomi;

duomenų subjektas atšaukia sutikimą, pagal kurį buvo grindžiamas duomenų tvarkymas, ir nėra jokio kito teisinio pagrindo tvarkyti duomenis;

asmens duomenys buvo tvarkomi neteisėtai;

asmens duomenys turi būti ištrinti laikantis Europos Sąjungos arba nacionalinėje teisėje nustatytos teisinės prievolės.

Prašome išsamiai argumentuoti, kodėl asmens duomenys turi būti ištrinti:

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

- elektroniniu paštu adresu _____
- registruotu paštu adresu _____
- asmeniškai atsiimant Pamėnkalnio g. 34, Vilnius.

Esu supažindintas, kad mano prašymas negali būti tenkinamas, kai duomenų tvarkymas yra grindžiamas:

- Europos Sąjungos ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatytų reikalavimų vykdymu;
- archyvavimo tikslais viešojo intereso labui;
- siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius interesus.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti yra visi asmens duomenys, kuriuos prašau ištrinti. Pasirašydamas šį prašymą patvirtinu, kad man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu vmmd@vilniausmuziejai.lt arba paštu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, LT-01114. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad išsamesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens
duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašo
4 priedas

(Prašymo perkelti Įstaigos tvarkomus asmens duomenis forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos
direktoriui

PRAŠYMAS PERKELTI ĮSTAIGOS TVARKOMUS ASMENS DUOMENIS

(data)
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti neteisėtai tvarkomus ar nebeaktualius asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę, kad asmeniui nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir juos sėkmingai perkelti. Gavusi Jūsų prašymą, Įstaiga nedelsdama atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų prašymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai informuotas.

Kad padėtumėte įgyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti žemiau nurodytą informaciją.

Prašau perkelti šiuos Įstaigos tvarkomus mano asmens duomenis:
(nurodyti pageidaujamus perkelti asmens duomenis)

Prašomus perkelti asmens duomenis Įstaiga tvarko:

duomenų subjekto sutikimu;

vykdoma sutartimi tarp Įstaigos ir duomenų subjekto.

Asmens duomenis prašau persiųsti:

(prašome nurodyti duomenų gavėjo rekvizitus ir kontaktinius duomenis)

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

elektroniniu paštu adresu _____

registruotu paštu adresu _____

asmeniškai atsiimant Pamėnkalnio g. 34, Vilnius.

Jūsų prašymas negalės būti tenkinamas, jeigu:

- Jūsų duomenų tvarkymas atliekamas ne sutikimo arba vykdomos sutarties tarp Įstaigos ir duomenų subjekto pagrindu;
- asmens duomenys nėra tvarkomi automatizuotomis priemonėmis;
- Jūsų asmens duomenys, kuriuos ketinama persiųsti kitam duomenų valdytojui, buvo pateikti ne Jūsų pačių, o surinkti iš trečiųjų šalių, pavyzdžiui, įvairių registru;
- duomenų subjekto pateikti asmens duomenys nėra susisteminti bei pateikti įprastai naudojamu ir kompiuteriu skaitomu formatu.

Patvirtinu, kad pirmiau nurodyti visi mano asmens duomenys, kuriuos prašau perkelti. Pasirašydamas šį prašymą patvirtinu, kad man yra žinoma, kad už nepagrįstus, neproporcingus ir pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Pasirašydamas šį prašymą pareiškiu ir patvirtinu, kad mano pateikti duomenys yra teisingi ir man yra žinoma, kad esu atsakingas už pateiktų asmens duomenų teisingumą. Visa atsakomybė dėl žalos, kuri gali atsirasti siunčiant duomenis nurodytam duomenų gavėjui, nurodžius netinkamus rekvizitus arba duomenų gavėjui nepriėmus duomenų, tenka išimtinai tik prašymą pateikusiam asmeniui. Įstaiga neprisiima atsakomybės už visą ir bet kokią žalą, kuri gali kilti įgyvendinant šį prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu vmmd@vilniausmuziejai.lt arba paštu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, LT-01114. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad išsamesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos asmens
duomenų subjektų teisių įgyvendinimo aprašo
5 priedas

(Prašymo apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus forma)

(duomenų subjekto vardas, pavardė)

(asmens kodas)

(adresas ir (ar) kiti kontaktiniai duomenys (telefono ryšio numeris ar el. pašto adresas (nurodoma pareiškėjui pageidaujant))

(atstovas ir atstovavimo pagrindas, jeigu prašymą pateikia duomenų subjekto atstovas)

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos
direktoriui

PRAŠYMAS APRIBOTI ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO VEIKSMUS

(data)
Vilnius

2016 m. balandžio 27 d. Europos Sąjungos Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB suteikia teisę duomenų subjektui susipažinus su asmens duomenimis prašyti duomenų valdytojo ištaisyti netikslius arba ištrinti asmens duomenis ar apriboti su duomenų subjektu susijusių asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę į duomenų perkeliamumą, teisę, kad asmeniui nebūtų taikomas tik automatizuotu duomenų tvarkymu, įskaitant profiliavimą, grindžiamas sprendimas. Ši duomenų subjekto prašymo forma yra skirta padėti Įstaigai, kaip duomenų valdytojui, surasti Jūsų asmens duomenis ir apriboti jų tvarkymą. Gavusi Jūsų prašymą, Įstaiga nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų nuo prašymo gavimo dienos atliks prašymo įvertinimą, siekdama nustatyti, ar Jūsų pateiktas prašymas gali būti tenkinamas. Jeigu bus nustatyta, kad Jūsų prašymas yra pagrįstas, tuomet Jūsų duomenų tvarkymas bus nedelsiant įgyvendintas ir Jūs būsite apie tai nedelsiant informuotas.

Kad padėtumėte mums efektyviai gyvendinti Jūsų prašymą, prašome pateikti toliau nurodytą informaciją.

Reikalauju apriboti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus (išskyrus saugojimą) dėl šių priežasčių:

mano asmens duomenys yra netikslūs (asmens duomenų tvarkymo veiksmai šiuo atveju bus apriboti iki duomenų tikslumo patikrinimo);

mano asmens duomenys tvarkomi neteisėtai, tačiau nesutinku, kad mano duomenys būtų ištrinti.

Prašome nurodyti aplinkybes, kuriomis remiantis, Jūsų manymu, Jūsų asmens duomenys tvarkomi neteisėtai:

Informuojame, kad teikiant prašymą apriboti asmens duomenų tvarkymo veiksmus, tačiau nenurodžius aiškaus ir pagrįsto pagrindo Jūsų prašymas gali būti netenkinamas.

Asmens duomenys yra būtini siekiant pareikšti, vykdyti arba apginti teisinius reikalavimus.

Mano asmens duomenys tvarkomi man prieštaraujant dėl tokio asmens duomenų tvarkymo (duomenų tvarkymas apribojamas šiuo pagrindu, iki kol bus patikrinta, ar duomenų valdytojo teisėtos priežastys yra viršesnės už duomenų subjekto priežastis).

Atsakymą pagal prašymą pageidauju gauti:

elektroniniu paštu adresu _____

registruotu paštu adresu _____

asmeniškai atsiimant Dariaus ir Girėno g. 11, Vilnius.

Pasirašydamas šį prašymą, patvirtinu, kad šiame prašyme yra nurodyti visi prašomi apriboti asmens duomenys. Taip pat man yra žinoma, jog už nepagrįstus, neproporcingus bei pasikartojančius prašymus Įstaiga turi teisę: (1) imti pagrįstą mokestį, susijusį su prašymo nagrinėjimu; (2) atsisakyti imtis veiksmų pagal prašymą.

Užpildytą ir pasirašytą formą prašome pateikti atvykus į Įstaigą arba siųsti el. paštu vmmd@vilniausmuziejai.lt arba paštu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, LT-01114. Prašymai, pateikti elektroniniu paštu, turi būti pasirašyti elektroniniu parašu. Pateikiant prašymą paštu ar per pasiuntinį, kartu reikia pateikti asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją, patvirtintą notaro, ar šio dokumento kopiją, patvirtintą kita teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu supažindintas, kad detalesnę informaciją apie mano asmens duomenų tvarkymą galiu rasti <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php>

Vardas, pavardė:

Parašas:

Data:

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos
asmens duomenų subjektų teisių įgyvendinimo
aprašo 6 priedas

VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS
DARBUOTOJO SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

Aš,

(pareigos, vardas, pavardė)

Išreiškiu savo valią dėl mano duomenų tvarkymo Vilniaus memorialinių muziejų direkcijoje:

Eil. Nr.	ASMENS DUOMENYS	KAUPIMO/VIEŠINIMO PAGRINDAS	DUOMENŲ KAUPIMO/VIEŠINIMO TERMINAS	DARBUOTOJO SUTIKIMAS/NESUTIKIMAS
1.	Vardas, pavardė	Darbo sutartis	Duomenys kaupiami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	
2.	Vardas, pavardė, pareigos	Viešinama įstaigos interneto svetainėje vilniausmuziejai.lt informaciniais tikslais	Duomenys viešinami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	
3.	Darbo el. pašto adresas, stacionaraus ir mobilaus telefono Nr.	Viešinama įstaigos interneto svetainėje vilniausmuziejai.lt informaciniais tikslais	Duomenys viešinami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	
4.	Asmens kodas, socialinio draudimo numeris, asmens kortelės arba paso duomenys	Darbo sutartis	Duomenys kaupiami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	
5.	Banko sąskaitos Nr.	Atlyginimui išmokėti	Duomenys kaupiami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	
6.	Išsilavinimą pagrindžiantys dokumentai	Kvalifikacijai nustatyti	Duomenys kaupiami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	

7.	Darbuotojo CV	Atitikimui pareigybės lygiui nustatyti, darbo stažui nustatyti skiriant pareiginį atlyginimą	Duomenys kaupiami iki darbo santykių pabaigos arba iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo	
8.	Asmens atvaizdo viešinimas	Interneto svetainėje, socialiniuose tinkluose, žiniasklaidoje, leidiniuose kitose medijos priemonėse informaciniais ir įstaigos viešinimo tikslais	Duomenys viešinami iki šio sutikimo darbuotojo raštiško nutraukimo, išskyrus žiniasklaidą ir leidinius, kur duomenų pašalinti nėra galimybės.	

.....

(data, parašas, vardas pavardė)