

**VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS
V. MYKOLAIČIO-PUTINO MEMORIALINIO BUTO-MUZIEJAUS
VYRIAUSIOJO FONDŲ SAUGOTOJO
PAREIGYBĖS INSTRUKCIJA**

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1.1. V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus vyriausiąjį fondų saugotoją (direktorius pavaduotoją muziejaus rinkinių apskaitai ir saugojimui), suderinus su steigėju, konkurso būdu priima ir atleidžia Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos (toliau VMMD) direktorių.
- 1.2. Pareigybės lygis – A₂, darbuotojas dirba pagal darbo sutartį, pareigybė priklauso biudžetinių įstaigų vadovų ir jų pavaduotojų grupei. Į pareigas priimama neterminuotai.
- 1.3. Pareigybės paskirtis – organizuoti V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus rinkinio apskaitą, komplektavimą, tyrimą ir saugojimą, būti materialiai atsakingu už muziejaus rinkinį, organizuoti visą muziejaus, kaip Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos skyriaus, veiklą ir būti už ją atsakingu, siekiant įgyvendinti įstaigai iškeltus tikslus ir įstaigos strategiją.
- 1.4. Vyriausiasis fondų saugotojas atskaitingas steigėjui, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai ir pavaldus VMMD direktoriui.
- 1.5. Priimant ir atleidžiant vyriausiąjį V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus fondų saugotoją, VMMD direktorių užtikrina, kad visi vyriausiojo fondų saugotojo žinioje esantys rinkinių apskaitos dokumentai bei eksponatai būtų laiku priimti ir perduoti naujai priimtam vyriausiajam fondų saugotojui.
- 1.6. Ilgalaikių atostogų, ligos ar kitais laikino nebuvimo darbe atvejais vyriausiojo fondų saugotojo teisės ir pareigos VMMD direktoriaus įsakymu pavedamos kitam, su rinkinių apskaita ir saugojimu susijusiam darbuotojui.
- 1.7. Savo veikloje vyr. fondų saugotojas vadovaujasi: LR teisės aktais ir kitais dokumentais, Vilniaus miesto savivaldybės dokumentais, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukcija ir kitais su rinkinių apsauga susijusiais dokumentais, VMMD ir V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus nuostatais, šia pareigybės instrukcija.

II. KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI IR ASMENINĖS SAVYBĖS

- 2.1. Vyr. fondų saugotoju gali dirbti asmuo, turintis aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę nei 1 metų vadovaujamo darbo įmonės, įstaigos ar organizacijos padaliniam ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį bei ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį kultūros srityje
- 2.2. Privalo gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus. Privalomas vienos užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų) mokėjimas ne žemesniu kaip B1 lygiu.
- 2.3. Privalomi kompiuterinio raštingumo įgūdžiai (Word, Excel, Internetas), mokėjimas naudotis informacinėmis technologijomis, įgūdžiai dirbant su LIMIS duomenų baze.
- 2.4. Vyr. fondų saugotojas privalo išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu, yra pareigingas, sąžiningas, kruopštus, komunikabilus ir turintis organizacinių sugebėjimų, gerbia žmogų ir valstybę.
- 2.5. Vyr. fondų saugotojas gerai žino V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus rinkinius bei V. Mykolaičio-Putino gyvenimą bei kūrybą, domisi ir kaupia naujas savo darbo srities žinias.

- 2.6. V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus vyr fondų saugotojas turi žinoti:
- 2.6.1. savo vadovaujamo padalinio veiklą;
 - 2.6.2. darbo kultūrą ir tarnybinę etiką;
 - 2.6.3. darbo saugą, saugumo techniką ir priešgaisrinę saugą;

III. DARBUOTOJO FUNKCIJOS IR ATSAKOMYBĖ

- 3.1. Vyriausiasis fondų saugotojas yra V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus, kaip VMMD struktūrinio padalinio, vadovas ir atsako už visą šio padalinio veiklą.
- 3.2. Vyriausiasis fondų saugotojas atsako už rinkinių apskaitą ir saugojimą bei rinkinių apskaitos dokumentų tvarkymą ir saugojimą V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje.
- 3.3. Vyriausiasis fondų saugotojas yra materialiai atsakingas už V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus rinkinį.
- 3.4. Vyriausiasis fondų saugotojas atsako už V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus ekspozicijos kokybę.
- 3.5. V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus darbuotojai skiriami, atleidžiami arba perkeliama į kitą darbo vietą ar kitas pareigas, suderinus su šio muziejaus vyriausiuoju fondų saugotoju.
- 3.6. Savo darbe vyr. fondų saugotojas taip pat atsako už:
- 3.6.1. savo pareigų atlikimą;
 - 3.6.2. dokumentų, teikiamų VMMD direktoriui tvirtinti, kokybę ir teisingumą;
 - 3.6.3. metodinę bei dalykinę paramą VMMD darbuotojams;
 - 3.6.4. laiku pateiktą informaciją, keičiantis muziejaus rinkinių priežiūros normoms;
 - 3.6.5. tinkamą dokumentų saugojimą V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje;
 - 3.6.6. V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus antspaudų ir spaudų apskaitą bei naudojimą pagal paskirtį;
 - 3.6.6. žinių su apribojimo žyma neplatinti.
- 3.7. Atsako už einamąją finansų kontrolę V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute -muziejuje.
Einamoji finansų kontrolė apima visus veiksmus, užtikrinančius, kad ūkinės operacijos būtų atliekamos laiku ir tinkamai (teikiamų paslaugų ir perkamų prekių kokybės ir atitikties sudarytoms sutartims ir kitiems susijusiems dokumentams patikrinimas, dalyvavimas teikiant paslaugas, dalyvavimas priimančioms prekes, jas skaičiuojant, prekių patikrinimas atrankos būdu ir kt.). Pasirašydamas ūkinės operacijos dokumentus (prekių priėmimo perdavimo aktus, darbų atlikimo aktus, sąskaitas-faktūras ir kt.) parašu ir data patvirtina, kad ūkinė operacija atlikta laiku, tinkamai ir kad padaryti įrašai aritmetiškai teisingi. Jeigu ūkinė operacija vykdoma netinkamai, stabdo ūkinės operacijos atlikimą, arba, įvertinęs ūkinės operacijos stabdymo pasekmes bei kitas aplinkybes, nurodo ją tęsti geriausiu būdu pagal patikimo finansų valdymo principus.
- 3.8. Gali pavaduoti VMMD direktorių, esant reikalui.

IV. PAREIGOS

- 4.1. Vyr. fondų saugotojas V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje vadovauja:
- 4.1.1. V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus, kaip VMMD struktūrinio padalinio, darbui;
 - 4.1.2. rinkinių apskaitos ir saugojimo darbui;
 - 4.1.3. eksponatų konservavimo ir restauravimo darbams;
 - 4.1.4. eksponatų skaitmeninimui ir muziejaus duomenų pateikimui į Lietuvos integralią muziejų informacinę sistemą (e LIMIS);
 - 4.1.5. muziejaus personalo darbui.
- 4.2. Parengia bendrą V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus kasmetinį darbo planą ir užtikrina jo vykdymą. Parengia muziejaus metinio biudžeto sąmatos projektą. Paskelbia muziejuje sanitarines dienas.

- 4.3. Vykdo pirminę eksponatų apskaitą V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje, pildo specialių rinkinių apskaitos knygas.
- 4.4. Rūpinasi sudaryti tinkamas rinkinių saugojimui sąlygas V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus saugykloje, ekspozicijų salėse.
- 4.5. Dingus eksponatui ar jį sužalojus, apie tai raštu informuoja VMMD direktorių, policiją, muziejaus steigėją ir Lietuvos Respublikos kultūros ministeriją.
- 4.6. Kontroliuoja, kad, sužalojus eksponatą, būtų surašytas pakenkimo aktas (smulkiai aprašant sužalojimo priežastį ir pobūdį), išsaugotos visos sužaloto eksponato dalys ir rūpintis eksponato restauravimu po sužalojimo.
- 4.7. Kontroliuoja, kad ilgalaikiam saugojimui perduoti ar priimti vyr. fondų saugotojo atsakomybėje esantys eksponatai būtų grąžinami laiku (aktuose numatytais terminais).
- 4.8. Supažindina Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos darbuotojus su rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo reikalavimais.
- 4.9. Vizuoja ir kontroliuoja V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus korespondenciją rinkinių apskaitos ir saugojimo klausimais.
- 4.10. Vizuoja ir kontroliuoja eksponatų judėjimo V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje dokumentus.
- 4.11. Reguliuoja lankytojų skaičių V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus saugykloje, ekspozicinėse salėse.
- 4.12. Kontroliuoja saugyklų, ekspozicijos salių rakinimo ir plombavimo sistemą.
- 4.13. Leidžia V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus eksponatus restauruoti restauravimo sudėtingumą atitinkančią restauratoriaus kvalifikaciją turintiems ir atestuotiems asmenims.
- 4.14. Privalo sustabdyti muziejininkų, ekspertų ir restauratorių veiksmus, kurie gali pakenkti eksponatams.
- 4.15. Atsiskaito žodžiu ir raštu už savo darbą steigėjui, Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai ir VMMD direktoriui.
- 4.16. Yra VMMD viešųjų pirkimų komisijos narys.
- 4.17. Rašo projektus į V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus veiklą galinčias remti įstaigas ir fondus.
- 4.18. Vykdo savo parašytus, gavusius finansavimą projektus, už juos atsiskaito.
- 4.19. Yra rengėjas arba bendradarbis V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus ir VMMD renginiuose.
- 4.20. Reikalui esant, veda ekskursijas ir edukacijas V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje.
- 4.21. Pateikia ir talpina medžiagą V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus interneto svetainei, virtualioms parodoms, socialiniams tinklams bei kitiems muziejaus informaciniams leidiniams.
- 4.22. Organizuoja muziejaus eksponatų vertinimą tikrąja verte, yra jungtinės Vilniaus savivaldybės muziejų eksponatų vertinimo komisijos narys, yra atsakingas už kasmetinio suplanuoto eksponatų kiekio įvertinimą.

V. TEISĖS

- 5.1. Vyriausiasis fondų saugotojas turi teisę nevykdyti VMMD direktoriaus įsakymų ar nurodymų, jeigu jie prieštarauja rinkinių apsaugos, apskaitos ar saugojimo reikalavimams, ir apie tai raštu informuoti LR kultūros ministeriją ir steigėją.
- 5.2. Vyriausiojo fondų saugotojo nurodymus V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus apsaugos, apskaitos, saugojimo ir restauravimo klausimais privalo vykdyti visi VMMD darbuotojai.
- 5.3. Vyriausiasis fondų saugotojas turi teisę pareikalauti ataskaitos už darbą žodžiu ar raštu iš V. Mykolaičio-Putino memorialinio buto-muziejaus darbuotojų, kurie jam yra tiesiogiai pavaldūs.
- 5.4. Turi teisę teikti VMMD direktoriui siūlymus dėl darbo V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje gerinimo, valdymo, darbo formų ir metodų tobulinimo.

- 5.5. Turi teisę reikalauti iš vadovybės sudaryti normalias sąlygas tarnybinėms pareigoms atlikti ir eksponatų bei dokumentų saugumui užtikrinti V. Mykolaičio-Putino memorialiniame bute-muziejuje.
- 5.6. Turi teisę priimti sprendimus savo kompetencijos ribose.
- 5.7. Turi teisę palaikyti ryšius su viešųjų ryšių tarnybomis ir kitų muziejų darbuotojais, dalintis informacija savo kompetencijos ribose.
- 5.8. Turi teisę kelti kvalifikaciją, studijuoti.
-