



VILNIAUS MEMORIALINIŲ
MUZIEJŲ DIREKCIJA

VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS

DIREKTORĖ

**ĮSAKYMAS
DĖL VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJOS KONKURSO VYRIAUSIOJO
FONDŲ SAUGOTOJO – DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO PAREIGOMS UŽIMTI
ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠO
TVIRTINIMO**

2020 m. rugsėjo 22 d. Nr. T-1.5-21
Vilnius

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu:

T v i r t i n u Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos Konkurso direktoriaus pavaduotojo – muziejaus vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašą pagal pridedamą priedą.

Direktorė

Birutė Vagrienė

KONKURSO DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO – MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO FONDŲ SAUGOTOJO PAREIGOMS UŽIMTI ORGANIZAVIMO TVARKOS APRAŠAS

Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktoriaus pavaduotojo – muziejaus (veikiančio kaip įstaigos padalinys, toliau Muziejaus) vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms užimti organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) parengtas vadovaujantis :

- Lietuvos Respublikos darbo kodekso 41 straipsnio 3 d. ,
- Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašu,
- Lietuvos Respublikos muziejų įstatymo, 1995 m. birželio 8 d. Nr. I-930, galiojančios suvestinės redakcijos 9 straipsnio 3 d.,
- Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu 2018 m. rugsėjo 21 d. Nr. ĮV-692 „Dėl Lietuvos respublikos kultūros ministro 2014 m. balandžio 8 d. įsakymo nr. ĮV-243 „Dėl kvalifikacinių reikalavimų nacionalinių ir respublikinių muziejų direktoriams bei direktorių pavaduotojams – vyriausiems fondų saugotojams patvirtinimo“ pakeitimo“ patvirtintais direktorių pavaduotojų – vyriausiųjų fondų saugotojų kvalifikaciniais reikalavimais,
- Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos nuostatais, patvirtintais Vilniaus miesto savivaldybės tarybos sprendimu 2018-12-06 Nr. 1-1837.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS IR KONKURSO PASKELBIMAS

1. Konkurso į Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktoriaus pavaduotojo – muziejaus vyriausiojo fondų saugotojo pareigas organizavimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) reglamentuoja atviro konkurso organizavimo tvarką.

2. Šiame Apraše vartojama sąvoka „pretendentas“ – asmuo, siekiantis Muziejuje užimti vyriausiojo fondų saugotojo pareigas.

3. Konkursą direktoriaus pavaduotojo – muziejaus vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms užimti skelbia Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktorius.

4. Konkursas per Valstybės tarnybos valdymo informacinę sistemą skelbiamas Valstybės tarnybos departamento interneto svetainėje ir konkursą organizuojančios įstaigos interneto svetainėje <https://www.vilniausmuziejai.lt/direkcija.php> . Konkurso skelbime nurodoma:

4.1. įstaigos pavadinimas, teisinė forma, buveinė ir kodas;

- 4.2. pareigybė (trumpai aprašomas darbo pobūdis), kuriai skelbiamas konkursas;
- 4.3. kvalifikaciniai reikalavimai pretendentes;
- 4.4. kokius dokumentus būtina pateikti;
- 4.5. informacija apie tai, kad pretendentes dokumentai priimami 14 kalendorinių dienu po konkurso paskelbimo Aprašo 4 punkte nurodytoje interneto svetainėje; kad, pateikiant pretendentes dokumentus kilus pagrįstų abejonių dėl pretendentes atitikties konkurso skelbime nustatytiems kvalifikaciniams reikalavimams ir dėl pateiktų dokumentų patikslinimo ar papildymo (sprendimą priima Aprašo 3 punkte nurodytas sprendimą skelbti konkursą priėmęs asmuo), terminas gali būti pratęstas 5 kalendorinėms dienoms, jeigu pretendentes yra papildomai paklausiami dėl papildomų duomenų pateikimo;
- 4.6. pretendentes atrankos būdas (testas žodžiu (pokalbis), testas raštu arba testas žodžiu ir raštu);
- 4.7. informacija apie tai, kur galima gauti išsamią informaciją apie skelbiamą konkursą.

II SKYRIUS

VYRIAUSIOJO FONDŲ SAUGOTOJO PAGRINDINĖS FUNKCIJOS, REIKALAVIMAI PRETENDENTUI

5. Muziejų, kurių savininkė yra savivaldybė, vadovų pavaduotojai – vyriausieji fondų saugotojai turi atitikti šiuos kvalifikacinius reikalavimus:

5.1. savivaldybių muziejų vadovų pavaduotojai – vyriausieji fondų saugotojai turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą, ne mažesnę nei 1 metų vadovaujamo darbo įmonės, įstaigos ar organizacijos padaliniam ar vadovavimo asmenų grupei (grupėms) patirtį bei ne mažesnę nei 1 metų darbo patirtį kultūros srityje;

5.2. būti susipažinę su Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių turto valdymo, naudojimo ir disponavimo juo įstatymu;

5.3. išmanyti Lietuvos Respublikos muziejų įstatymą, Lietuvos Respublikos kilnojamųjų kultūros vertybių apsaugos įstatymą, Lietuvos Respublikos autorių teisių ir gretutinių teisių įstatymą, Muziejuose esančių rinkinių apsaugos, apskaitos ir saugojimo instrukciją, patvirtintą Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, bei kitus su muziejų veikla susijusius teisės aktus ir gebėti juos pritaikyti praktikoje;

5.4. išmanyti Kultūros įstaigų darbuotojų profesinės veiklos ir etikos taisykles, patvirtintas Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymu, ir Tarptautinės muziejų tarybos (ICOM) Muziejų etikos kodeksą;

5.5. gebėti organizuoti dokumentų tvarkymą, apibendrinti gautą informaciją ir priimti optimalius sprendimus;

5.6. gerai mokėti valstybinę kalbą, jos mokėjimo lygis turi atitikti Valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų, patvirtintų Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2003 m. gruodžio 24 d. nutarimu Nr. 1688 „Dėl valstybinės kalbos mokėjimo kategorijų patvirtinimo ir įgyvendinimo“, reikalavimus.

5.7. mokėti užsienio kalbą (anglų, prancūzų ar vokiečių) ne žemesniu kaip B1 kalbos mokėjimo lygiu (pagal Bendruosiuose Europos kalbų metmenyse nustatytą ir apibūdintą šešių kalbos mokėjimo lygių sistemą);

5.8. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

5.9. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių ir mokėti naudotis informacinėmis technologijomis.

6. Pretendento privalumai:

6.1. darbo muziejuje patirtis;

6.2. projektų rengimo ir vykdymo patirtis;

6.3. patirtis rengiant katalogus, publikacijas, aprašymus, organizaciniai gebėjimai.

6.4. muziejinių vertybių skaitmeninimo LIMIS patirtis;

6.5. pretendento laisva forma parengtas dokumentas, apibrėžiantis Muziejaus veiklos gaires, kurios būtų vykdomos pretendentui vadovaujant.

III SKYRIUS DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR PRIĖMIMAS

7. Pretendentas privalo pateikti:

7.1. prašymą leisti dalyvauti konkurse (1 priedas);

7.2. asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (originalą), išsilavinimą patvirtinantį dokumentą (originalą), taip pat dokumentą, įrodanti Pretendento kalbų mokėjimą reikalaujamam lygiui;

7.3. gyvenimo aprašymą (parengtą pagal *europass* formą);

7.4. užpildytą pretendento anketą (Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 21 d. nutarimu Nr. 496 patvirtintu Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo priedą) (2 priedas);

7.5. privalumų sąrašą (patvirtinančius dokumentus), nurodant dalykines savybes.

8. Pretendentas turi teisę pristatyti dokumentus įstaigos direktoriui arba direktoriaus įgaliotam asmeniui betarpiškai pats arba per įgaliotą asmenį adresu Pamėnkalnio g. 34, Vilnius, pirmadieniais – penktadieniais nuo 13 val. iki 17 val.

9. Muziejaus direktoriaus įgaliotas asmuo 14 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo dienos priima pretendentų pateiktus prašymus, juos registruoja ir nurodo prie prašymų pridedamus dokumentus.

10. Šio Aprašo 10.2 punkte nurodytus dokumentus priėmęs asmuo patikrinęs, ar juos atitinka pateiktosios (padarytos vietoje) dokumentų kopijos, gražina pretendentui dokumentų originalus priėmimo dieną.

11. Dokumentus priėmęs asmuo pretendento anketoje pažymi, ar pretendentas atitinka konkurso skelbime nurodytus kvalifikacinius reikalavimus.

12. Pretendentui, kuris atitinka konkurso skelbime nustatytus kvalifikacinius reikalavimus, per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo telefonu arba registruotu laišku, arba el. pašto adresu išsiunčiamas pranešimas dėl dalyvavimo pretendentų atrankoje nurodant atrankos datą, vietą ir laiką.

13. Pretendentui, kuris neatitinka konkurso skelbime nustatytų kvalifikacinių reikalavimų, per 20 kalendorinių dienų nuo konkurso paskelbimo įteikiamas asmeniškai arba registruotu laišku išsiunčiamas motyvuotas pranešimas, kodėl jam neleidžiama dalyvauti pretendentų atrankoje.

V SKYRIUS KONKURSO ORGANIZAVIMAS IR VYKDYMAS

14. Konkurso organizavimas ir vykdymas apima:

14.1. konkurso paskelbimą;

14.2. dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse (toliau – dokumentai), pateikimą ir priėmimą;

14.3. pretendentų užimti pareigybę įmonėje, įstaigoje atrankos komisijos (toliau – komisija) sudarymą ir asmenų, pageidaujančių dalyvauti konkurse (toliau – pretendentai), atranką.

15. Atrankos komisija sudaroma įstaigos direktoriaus įsakymu: paskiriamas komisijos pirmininkas, kiti komisijos nariai.

16. Konkurso posėdis laikomas teisėtu, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė visų komisijos narių.

17. Pretendentai, atvykę į konkursą, privalo pateikti galiojantį asmens dokumentą (originalą), kuriame yra asmens kodas ir nuotrauka. Nepateikus galiojančio dokumento ar pateikti duomenys neatitinka pretendento asmenybės į konkursą pretendentas neįleidžiamas.

18. Konkursas pradedamas pretendentams praneštu laiku.

19. Konkursas pradedamas nuo testo raštu.

20. Kai pretendentai laiko testą raštu, egzamino patalpoje turi būti ne mažiau kaip vienas komisijos narys, o tikrinant testą turi dalyvauti daugiau kaip pusė komisijos narių.

21. Testą sudaro 19 klausimų, nemažiau po 3 atsakymus į kiekvieną klausimą iš kurių 1, 2 arba 3 atsakymai gali būti teisingi (maksimumas 26 balai). Atsakydamas į klausimą, pretendentas pažymi atsakymą, kuris, jo manymu, yra teisingas. Už kiekvieną teisingą atsakymą pretendentas gauna 1 balą. Gauti balai yra sumuojami.

22. Testui atlikti skiriama iki 40 minučių.

23. Pretendentams atlikus testą ar pasibaigus laikui, kuris buvo skirtas testui atlikti, komisijos narys surenka testus. Testus tikrina komisijos nariai. Pirmininkas testo rezultatus surašo į protokolą.

24. Komisijos pirmininkas įrašo testo vertinimo rezultatus konkurso protokole, testo raštu vertinimo lentelėje, kuri yra sudedamoji šio protokolo dalis. Atlikti testai pridedami prie protokolo.

25. Prieš testą žodžiu Komisijos pirmininkas testo raštu rezultatus perskaito dalyvaujant pretendentams.

26. Pasibaigus testui raštu, gali būti daroma 15 – 30 minučių pertrauka.

27. Pokalbio žodžiu metu vertinama profesinės žinios, darbo patirtis, dalykinės savybės. Jeigu eiti pareigas būtini tam tikri įgūdžiai (pagal pareigybės aprašymo ar kito vietinio (lokalinio) teisės akto nustatytus reikalavimus), vertinami šie įgūdžiai. Pretendentui pateikus dokumentus apie atitinkamų įgūdžių įgijimą, šie įgūdžiai gali būti netikrinami.

28. Pokalbio žodžiu metu pretendentų eliškumas nustatomas pagal abėcėlę ir pretendentų atranka vykdoma individualiai, kitiems pretendentams nedalyvaujant. Pokalbio žodžiu metu atrankos

komisijos nariai pateikia klausimus visiems pretendentes. Pretendentes taip pat gali būti užduodami jų atsakymus patikslinantys (papildomi) klausimai.

29. Pokalbio žodžiu eiga fiksuoti daromas garso įrašas, kuris perkeliamas į kompiuterinę laikmeną, pridedamas prie konkurso protokolo ir saugomas įstaigoje teisės aktų nustatyta tvarka.

30. Konkurso komisijos pirmininkas ir komisijos nariai individualiai vertina atrankoje dalyvaujančius pretendentes nuo 1 iki 10 balų ir pildo pretendentų pokalbio žodžiu individualaus vertinimo lentelę (4 priedas).

31. Kiekvienas komisijos narys pretendento privalumus vertina individualiai nuo 1 iki 30 balų ir pildo pretendentų vertinimo lentelę (5 priedas).

32. Komisijos pirmininkas pokalbio žodžiu rezultatus iš pretendentų individualaus vertinimo lentelių surašo į testo žodžiu vertinimo suvestinę lentelę, kuri yra sudedamoji protokolo dalis.

33. Komisijos narių užpildytos ir pasirašytos pretendentų individualaus vertinimo lentelės pridedamos prie protokolo.

34. Komisijos pirmininkas pokalbio žodžiu rezultatus perskaito dalyvaujant pretendentes.

35. Komisijos pirmininkas konkurso protokole įrašo pretendentų testo raštu, pokalbio žodžiu balus ir juos susumuoja.

36. Konkurso rezultatai informinami protokolu (6 priedas).

37. Laimėjusių konkursą laikomas pretendentes, surinkęs daugiausia balų, bet ne mažiau kaip 15 balų. Kai yra tik vienas pretendentes, jis pripažįstamas konkurso laimėtoju, jei surinko ne mažiau kaip 15 balų.

38. Jeigu pretendentes surinko vienodą balų skaičių (bet ne mažiau kaip 15 balų), vertinami jų atsakymai į papildomus klausimus.

39. Pretendento neatvykimas į konkursą negali būti konkurso atidėjimo priežastis, jei konkurse dalyvauja bent vienas pretendentes.

40. Konkursui neįvykus (nebuvo pretendentų, pretendentes neatitiko reikalavimų, nei vienas iš pretendentų nesurinko 15 balų), konkursas skelbiamas iš naujo.

41. Konkurso rezultatai ir komisijos sprendimas informinami protokolu, kurį pasirašo komisijos pirmininkas, komisijos nariai. Raštu išspręstas testas pridedamas prie protokolo. Su protokolu, savo išspręstu testu ir testo žodžiu savosios dalies garso įrašu turi teisę susipažinti visi atrankoje dalyvavę pretendentes.

42. Konkursą laimėjęs pretendentes priimamas į pareigas Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

43. Jeigu konkurse dalyvauja keli pretendentes, o konkursą laimėjęs pretendentes nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusių laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentes.

44. Jeigu keli pretendentes surenka vienodą balų skaičių, laimėjęs pretendentes nustatomas šių nuostatų 38 punkte nustatyta tvarka. Jeigu šis pretendentes nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, konkursą laimėjusių laikomas kitas atranką perėjęs ir surinkęs daugiausia balų (palyginti su kitų atranką perėjusių pretendentų rezultatais) pretendentes.

45. Jeigu konkurse eiti pareigas dalyvauja tik vienas pretendentes, kuris laimi konkursą, tačiau nepasirašo darbo sutarties ir atsisako eiti pareigas, organizuojamas naujas konkursas eiti tas pačias pareigas.

46. Priėmimo į pareigas data nustatoma konkursą laimėjusio pretendento ir konkursą laimėjusių pretendentą į pareigas priimančio asmens susitarimu.

47. Konkursas turi prasidėti ir baigtis tą pačią dieną išskyrus jei konkurse dalyvauja daugiau kaip 10 pretendentų. Tuo atveju pretendentes suskirstomi abėcėlės tvarka į grupes iki 10 pretendentų grupėje.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

48. Konkursas laikomas neįvykusių, jeigu:

48.1. į pareigas priimančias direktorius dėl svarbių priežasčių atšaukė konkursą;

48.2. paskelbus konkursą nė vienas pretendentas nepateikė dokumentų, kuriuos būtina pateikti norint dalyvauti konkurse;

48.3. nė vienas pretendentas neperėjo pretendentų atrankos;

48.4. pretendentas nepasirašė darbo sutarties, kaip nurodyta Aprašo 45 punkte.

49. Dalyvavęs pretendentų atrankoje, bet nelaimėjęs konkurso, pretendentas teismui gali apskųsti konkurso rezultatus ir komisijos sprendimą Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

(vardas, pavardė)

(adresas, telefonas, elektroninis paštas)

Vilnius memorialinių muziejų direkcijos
direktorei

P R A Š Y M A S

DĖL LEIDIMO DALYVAUTI KONKURSE
DIREKTORIAUS PAVADUOTOJO –MUZIEJAUS VYRIAUSIOJO FONDŲ
SAUGOTOJO PAREIGOMS UŽIMTI

(data)

Vilnius

Prašau leisti dalyvauti konkurse Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktoriaus pavaduotojo – muziejaus vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms užimti. Informaciją apie konkursą man prašau perduoti (koku būdu: telefonu, elektroniniu paštu, registruotu laišku (koku adresu))_____.

PRIDEDAMA:

1. _____.
2. _____.
3. _____.
4. _____.
5. _____.

(parašas)

(vardas, pavardė)

Konkurso tvarkos aprašo 2 priedas
Konkursų valstybės ir savivaldybių įmonėse, iš valstybės, savivaldybių ir Valstybinio socialinio draudimo fondo biudžetų bei iš kitų valstybės įsteigtų fondų lėšų finansuojamose valstybės ir savivaldybių įstaigose ir viešosiose įstaigose, kurių savininkė yra valstybė ar savivaldybė, organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašo 1 priedas

(Anketos pavyzdinė forma)

PRETENDENTO ANKETA

(data)

(sudarymo vieta)

1. Pretendentas _____
(vardas ir pavardė, gimimo data)

2. Valstybės ar savivaldybės įmonės, įstaigos (toliau – įmonė, įstaiga) savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija arba įmonė, įstaiga, kuriai pateikiama anketa

3. Įmonės, įstaigos pavadinimas ir pareigybė įmonėje, įstaigoje, į kurią pretenduojama

4. Ar šios anketos 3 punkte nurodytoje įmonėje, įstaigoje dirba asmenys, su kuriais Jus sieja artimi giminystės ar svainystės ryšiai (tėvai, tėviai, broliai, seserys ir jų vaikai, seneliai, sutuoktinis, vaikai, įvaikiai, jų sutuoktiniai ir jų vaikai, taip pat sutuoktinių tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai), ar kurio nors iš šių asmenų ir Jūsų darbas įmonėje, įstaigoje taptų susijęs su vieno tiesioginiu pavaldumu kitam arba su vieno teise kontroliuoti kitą? _

(jeigu taip, nurodykite tokio asmens pareigas, vardą ir pavardę)

5. Ar įstatymai draudžia arba Jums atimta teisė užimti pareigybę, nurodytą šios anketos 3 punkte?

6. Ar esate pripažintas kaltu dėl sunkaus ar labai sunkaus nusikaltimo, nusikaltimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio nusikaltimo, nusikaltimo, kuriuo padaryta turtinė žala valstybei, padarymo ir turite neišnykusį ar nepanaikintą teistumą?

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

7. Ar esate pripažintas kaltu dėl baudžiamojo nusižengimo valstybės tarnybai ir viešiesiems interesams ar korupcinio pobūdžio baudžiamojo nusižengimo padarymo ir nuo apkaltinamojo

nuosprendžio įsiteisėjimo dienos nepraėjo 3 metai?

(jeigu taip, nurodykite, kada ir už ką nuteistas)

8. Ar esate uždraustos organizacijos narys? _____

9. Ar buvote atleistas iš skiriamų arba renkamų pareigybių dėl priesaikos ar pasižadėjimo sulaužymo, pareigūno vardo pažeminimo ir nuo atleidimo iš pareigybių dienos nepraėjo 3 metai? _____

10. Ar esate pripažintas neveiksniu ar neveiksniu tam tikroje srityje (ribotai veiksniumi)? _____

(jeigu taip, nurodykite kokioje srityje esate pripažintas neveiksniu (ribotai veiksniumi))

11. Ar esate kito juridinio asmens valdymo organo narys (į šį klausimą privalo atsakyti tik pretendentas _____ į _____ įmonės, _____ įstaigos _____ vadovo pareigybę)? _____

(jeigu taip, nurodykite kito juridinio asmens pavadinimą ir jo ryšį su įmone, įstaiga, nurodyta šios anketos 3 punkte)

Patvirtinu, kad pateikta informacija surašyta asmeniškai ir yra teisinga. Sutinku, kad visi šioje anketoje nurodyti asmens duomenys būtų tvarkomi priėmimo į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę tikslais, taip pat kad bus tikrinama, ar jie teisingi.

Man paaiškinta, kad paaiškėjus bent vienai aplinkybei, dėl kurios negaliu būti priimtas į šios anketos 3 punkte nurodytą pareigybę, mane gali būti atsisakoma priimti į pareigas arba galiu būti atleistas iš jų.

Pretendentas
(Parašas)
(Vardas ir pavardė)
(Data)

TESTO RAŠTU ATSAKYMŲ VERTINIMO LENTELE

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Teisingų atsakymų Skaičius	Balai (gautų balų suma)

Komisijos pirmininkas _____
(vardas, pavardė) (parašas)

Komisijos nariai:

(vardas, pavardė) (parašas)

(vardas, pavardė) (parašas)

(vardas, pavardė) (parašas)

(vardas, pavardė) (parašas)

PRETENDENTŲ POKALBIO ŽODŽIU INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Testas žodžiu (pokalbis) Įvertinimas balais iki 10

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

PRETENDENTŲ PRIVALUMŲ INDIVIDUALAUS VERTINIMO LENTELĖ

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Įvertinimas balais iki 10

Komisijos narys

(parašas)

(vardas, pavardė)

--	--	--	--	--	--	--	--

Privalumų individualaus vertinimo lentelė

Eil. Nr.	Pretendento vardas ir pavardė	Komisijos nariai					Privalumų Įvertinimas balais (gautų balų suma)

Komisijos pirmininkas _____
(parašas)

_____ (vardas, pavardė)

Pretendentų testo raštu, pokalbio žodžiu ir privalumų vertinimo balais lentelė

Pretendento vardas ir pavardė	Testo žodžiu (pokalbio) rezultatas	Testas raštu (testas) rezultatas (balais)	Privalumų vertinimo rezultatas (balais)	Bendra gautų balų suma	Konkurse užimta vieta
1	2	3	4	5	6

Komisijos sprendimas dėl konkurso laimėtojo _____

Komisijos pirmininkas _____
(Parašas) (Vardas ir pavardė)

Nariai:
 _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
 _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
 _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)
 _____ (Parašas) (Vardas ir pavardė)

Sutinku eiti konkurse laimėtas pareigas

(Konkurso laimėtojo vardas, pavardė, parašas, data)

Su konkurso rezultatais susipažinome:

(Vardas, pavardė, parašas, data)

(Vardas, pavardė, parašas, data)

(Vardas, pavardė, parašas, data)

(Vardas, pavardė, parašas, data)

VILNIAUS MEMORIALINIŲ MUZIEJŲ DIREKCIJA

(Konkurso komisijos nario vardas ir pavardė)

NEŠALIŠKUMO IR KONFIDENCIALUMO DEKLARACIJA

20__ m. _____ d.
Vilnius

Būdamas (-a) konkurso Vilniaus memorialinių muziejų direkcijos direktoriaus pavaduotojo –muziejaus vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms užimti komisijos nariu (-e), **pasižadu:**

1. Objektiviai, dalykiškai, be išankstinio nusistatymo, vadovaudamasis (-i) nešališkumo, teisėtumo, rungimosi, ginčų nagrinėjimo veiksmingumo, bendradarbiavimo, sąžiningumo, laisvės, skaidrumo principais bei ekspertinėmis žiniomis, atlikti Konkurso vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms užimti komisijos _____ pareigas;

(Pirmininko, nario)

2. Paaškęjus, kad viena iš Pretendentas yra susijęs su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, arba dirbant Konkurso vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms komisijoje man gali atsirasti kitų asmeninių interesų, galinčių sukelti interesų konfliktą, arba dėl bet kokių kitų aplinkybių negaliu laikytis 1 punkte nustatytų principų, nedelsdamas (-a), ne vėliau kaip iki konkurso pradžios, apie tai pranešti Konkurso vyriausiojo fondų saugotojo pareigoms konkurso komisijos nariams ir Muziejaus direktoriui bei nusišalinti nuo darbo komisijoje nagrinėjimo.

3. Pasižadu:

3.1. neteikti tretiesiems asmenims informacijos, ir tik įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytais tikslais ir tvarka naudoti informaciją, kuri man taps žinoma;

3.2. man patikėtus dokumentus saugoti tokiu būdu, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar pasinaudoti.

3.3. Man išaiškinta, kad konfidencialia informacija laikoma visa informacija, susijusi su Pretendentu ir konkursu.

3.4. Esu įspėtas (-a), kad pažeidęs (-dusi) šį pasižadėjimą, vadovaujantis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka man bus taikomos teisėtos poveikio priemonės.

Man išaiškinta, kad asmenys, susiję su manimi santuokos, artimos giminystės ar svainystės ryšiais, yra: sutuoktinis, seneliai, tėvai (įtėviai), vaikai (įvaikiai), jų sutuoktiniai, vaikaičiai, broliai, seserys ir jų vaikai, taip pat sutuoktinio tėvai, broliai, seserys ir jų vaikai.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)